



BIBLIOTECA ESCOLAR

TASQUES



- Elaboració i desenvolupament del Pla d'acció de les biblioteques tenint en compte el context de l'Escola, actualitzant-lo cada curs en funció de l'avaluació, per adequar-lo a les necessitats educatives.
- Planificació de la política de desenvolupament de la col·lecció, pla de comunicació i difusió, guia d'avaluació, normatives, manuals, etc.
- Gestió de la col·lecció de les biblioteques: selecció, adquisició, manteniment i esporga de fons documentals; catalogació i classificació i difusió dels recursos electrònics i impresos.

COMPETÈNCIES



- Planificació, disseny, implementació i avaluació dels serveis i recursos per a la comunitat educativa
- Desenvolupament de la col·lecció, emmagatzematge, organització, recuperació de la informació i recerca i gestió de la informació (alfabetització informacional, alfabetització digital).
- Coneixement de la literatura infantil i juvenil i compromís amb el foment de la lectura.

TESTIMONI



Alba Aguilar Ricart

Soc Diplomada en Biblioteconomia i Documentació i Llicenciada en Documentació. Vaig treballar amb l'Associació Amic de Paper en el projecte de biblioteques escolars de Sant Feliu de Llobregat i a partir d'aquesta experiència m'he especialitzat en aquest àmbit i des de fa 16 anys treballa a l'Escola Garbí Pere Vergés d'Esplugues de Llobregat com a bibliotecària escolar. La meua formació des de que vaig entrar a treballar a l'escola s'ha complementat amb formacions en l'àmbit de la pedagogia.

