CVE-DOGC-A-25024030-2025

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

Resolució PRE/188/2025, de 22 de gener, de convocatòria del concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia (convocatòria de provisió número FP/014/2024)

Atesa la necessitat de proveir de manera definitiva els llocs de treball base del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia (convocatòria de provisió número FP/014/2024), que consten en els annexos 2 i 3, i d'acord amb la informació que consta al Registre informàtic de personal en data 16 de gener de 2025 i les dades de la relació de llocs de treball aprovades;

Atès el que disposen l'article 43 i els concordants de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i també el que estableixen el Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atesa la necessitat de complir els preceptes que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;

Atès el que disposa l'article 7 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya;

Atès el que disposa l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, derogada parcialment pel Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atès el que disposa la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera;

Atès que s'ha procedit a la corresponent negociació amb les organitzacions sindicals en l'àmbit de la Mesa General de Negociació dels empleats i empleades públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 37 1. c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i atès que, a aquest efecte, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals amb representació en la referida Mesa General van adoptar per unanimitat l'acord de 5 de desembre de 2023, sobre el barem de mèrits dels concursos generals de mèrits i capacitats per a la provisió definitiva de llocs de treball;

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En exercici de la competència delegada a la Direcció General de Funció Pública per mitjà de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència en la persona titular de la Direcció General de Funció Pública, en relació amb l'article 6.2 del text únic de la Llei de funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost,

Resolc:

CVE-DOGC-A-25024030-2025

—1 Convocar el concurs general de mèrits i capacitats per proveir els llocs de treball base del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia, que es detallen en els annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, davant de la persona titular de la Direcció General de Funció Pública, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el tràmit electrònic *"Presentació de recursos administratius contra resolucions i actes de la Direcció General de Funció Pública"*, disponible en l'enllaç web https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-recursos-administratius, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de gener de 2025

P. d. (Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre, DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

Anna Maria Molina Cerrato

Directora general de Funció Pública

Annex 1

Aquestes bases s'estructuren de la manera següent:

—1 Llocs de treball

—2 Contingut funcional dels llocs de treball

—3 Requisits de participació

—4 Requisits temporals de participació

—5 Dades de referència

—6 Tipus de participants i classificació dels concursants

—7 Sol·licitud de participació: terminis i documentació

—8 Sol·licitud de participació: procediment, esmenes, comunicacions i renúncies a la participació

—9 Concursants amb discapacitats i participació condicionada

—10 Mèrits i capacitats que es valoren

—11 Comissió d'Avaluació

—12 Actuacions i funcions de la Comissió d'Avaluació

—13 Fases d'adjudicació dels llocs de treball

CVE-DOGC-A-25024030-2025

—14 Règim d'impugnacions

—15 Renúncies a les destinacions adjudicades

—16 Incompatibilitats

—17 Jornada i horari

—18 Formalització del cessament i la presa de possessió

Bases

—1 Llocs de treball

1.1 Es convoca el concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia (convocatòria de provisió número FP/014/2024), les característiques dels quals són les que consten als annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució.

1.2 Els llocs de treball que consten a l'annex 2 ("Vacants") són els ocupats provisionalment que no estan reservats de manera definitiva a cap funcionari de carrera.

1.3 Els llocs de treball que consten a l'annex 3 ("Resultes") són els ocupats o reservats de manera definitiva per un funcionari de carrera i només es poden adjudicar si la persona titular obté una destinació definitiva en una altra plaça en aquest mateix concurs.

1.4 Els llocs de treball s'adjudiquen d'acord amb el procediment que estableix la base 13 d'aquesta convocatòria.

1.5 La informació dels llocs de treball que figuren en els annexos 2 i 3 es correspon amb la que consta al Registre informàtic de personal en data 16 de gener de 2025 i incorpora les dades de la relació de llocs de treball aprovades. No obstant això, aquests llocs de treball poden veure's afectats en supòsits d'aprovació de reestructuracions administratives departamentals o per l'aplicació de mesures de racionalització aprovades posteriorment.

—2 Contingut funcional dels llocs de treball

2.1 Les funcions que s'han d'exercir en les unitats directives a què estan adscrits els llocs de treball objecte de concurs, segons l'article 2 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, són les derivades de l'exercici professional de la seva titulació acadèmica i les de col·laboració en les tasques específiques d'estudi, control, execució i inspecció que corresponen als cossos del grup A.

2.2 El codi S (=sí) en l'apartat "DS" identifica els llocs de treball que duen a terme funcions que comporten el contacte habitual amb menors, atès el que disposa l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

—3 Requisits de participació

3.1 Poden participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pertanyin al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia, que compleixin els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent, la relació de llocs de treball i el que disposen aquestes bases.

3.2 En cap cas no hi poden prendre part els funcionaris de carrera que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris de carrera en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.3 Els funcionaris de carrera procedents de les situacions administratives de suspensió d'ocupació i d'excedència no han d'estar separats del servei de cap administració pública ni inhabilitats per ocupar càrrecs i exercir funcions públiques.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

3.4 És un requisit indispensable de participació per optar als llocs de treball que incorporen el codi S (=sí) a l'apartat "DS" dels annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria acreditar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, a què es refereix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

3.5 Els concursants amb discapacitats participen en aquest concurs en igualtat de condicions que la resta de concursants, sempre que puguin dur a terme les funcions dels llocs de treball sol·licitats, sens perjudici del que disposa la base 9.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Requisits temporals de participació

4.1 Per poder participar en el concurs, els funcionaris de carrera amb destinació definitiva han d'haver romàs en el lloc de treball des del qual concursen un mínim de dos anys, llevat de les excepcions que estableix l'article 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Als funcionaris de carrera que hagin accedit al cos i escala objecte del concurs pel torn de promoció interna o mitjançant integració, i romanguin en el mateix lloc de treball que ocupaven amb anterioritat a la superació del torn de promoció interna o de la integració, perquè reunien els requisits establerts, se'ls computa el temps de serveis prestats en el lloc esmentat a l'efecte del còmput del termini de dos anys.

4.3 Així mateix, quant als funcionaris de carrera que ocupen un lloc de treball de manera definitiva mitjançant la figura de la redistribució d'efectius o l'adaptació de nomenament, el còmput del termini de dos anys s'inicia en la data en què van obtenir la destinació definitiva en el lloc que ocupaven en el moment immediatament anterior a la redistribució o adaptació.

—5 Dades de referència

5.1 Referència del lloc de treball des del qual es concursa

El lloc de treball del cos i escala objecte del concurs que els funcionaris de carrera ocupin de forma provisional, sempre que no tinguin cap lloc de treball reservat de forma definitiva a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, determina el departament d'adscripció i la localitat on està ubicat i des de la qual es concursa.

El lloc de treball del cos i escala objecte del concurs que els funcionaris de carrera ocupin de forma definitiva o tinguin reservat de forma definitiva a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC determina el departament d'adscripció des del qual es concursa.

5.2 Referencia de l'obligatorietat de participar en el concurs

El lloc de treball que el funcionari de carrera ocupi en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, determina l'obligació o no de participar en el concurs.

5.3 Referència dels mèrits i les capacitats

La data de referència per valorar els mèrits i les capacitats és la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

5.4 Referència dels requisits de participació

Els requisits de participació que disposen aquestes bases s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 7.1 d'aquesta convocatòria i en la data de la presa de possessió.

—6 Tipus de participants i classificació dels concursants

6.1 Funcionaris obligats a participar-hi

Els funcionaris de carrera obligats a participar en la convocatòria són:

- Els que ocupen amb caràcter provisional llocs de treball classificats com a llocs base a la Relació de Llocs de Treball (RLT) i no disposen d'una destinació definitiva o reserva definitiva en el cos i escala objecte del concurs.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

- Els que ocupen llocs de treball base de caràcter conjuntural en execució de programes de caràcter temporal, o de reforç per l'excés o l'acumulació de tasques, o realitzant una substitució transitòria i no disposen d'una destinació definitiva o reserva definitiva en el cos i escala objecte del concurs.

- Els que ocupen amb caràcter provisional llocs de treball base identificats a la Relació de Llocs de Treball (RLT) amb els codis E (lloc declarat a extingir), EB (lloc declarat a extingir per estabilització) o YE (lloc amb complement d'atenció presencial a extingir) al camp observacions, tot i que aquests llocs de treball no s'ofereixin en aquest concurs, i no disposen d'una destinació definitiva o reserva definitiva en el cos i escala objecte del concurs.

6.1.1 Es classifica com a concursant forçós amb participació voluntària (F - Forçós) el funcionari obligat a participar-hi que formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria.

6.1.2 Es classifica com a concursant forçós d'ofici (F - Forçós // O) el funcionari obligat a participar-hi que no formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria i, per tant, se l'inclou d'ofici.

6.2 Funcionaris que poden participar-hi de forma voluntària

- Els funcionaris de carrera que disposen d'una destinació definitiva o reserva definitiva en llocs de treball del cos i escala objecte del concurs.

- Els funcionaris de carrera que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de forma provisional, tot i que no disposin de reserva definitiva en el cos i escala objecte del concurs.

- Els funcionaris de carrera del cos i escala objecte del concurs que es troben en altres situacions administratives i que compleixin els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent per participar en el concurs.

6.2.1 Es classifica com a concursant voluntari (V - Voluntari) el funcionari que sense estar obligat a participar en el concurs formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria.

6.2.2 Es classifica com a concursant departamental (D – Departamental) el funcionari que va obtenir una destinació definitiva en el cos i escala objecte del concurs fa menys de dos anys i, sense estar obligat a participar-hi, formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria.

En aquest cas, només se n'admet la participació per a llocs de treball del mateix departament on estigui adscrit el lloc de treball que va obtenir de manera definitiva fa menys de dos anys.

—7 Sol·licitud de participació: terminis i documentació

7.1 Sol·licitud de participació formalitzada per via telemàtica mitjançant el portal de l'empleat públic (ATRI) en l'adreça electrònica https://atriportal.gencat.cat

La sol·licitud per participar en el concurs s'ha de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic (ATRI), a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, i dins del termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució al DOGC.

Els funcionaris de carrera en situació d'excedència o que no disposin de les credencials necessàries per accedir al portal ATRI han de sol·licitar-les a la unitat de recursos humans del l'últim departament on van prestar serveis.

Si una incidència tècnica general, únicament atribuïble al funcionament ordinari de l'aplicació de participació telemàtica en aquest concurs, impossibilita la participació o esmena, es poden ampliar els terminis corresponents, de la qual cosa s'ha de fer difusió al portal de l'empleat públic ATRI.

7.2 Documents telemàtics que formen part de la sol·licitud de participació

- Document número 1: dades del concursant.

- Document número 3: document acreditatiu dels requisits i dels mèrits i capacitats que consten al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

- Document número 3 bis: certificat acreditatiu dels mèrits d'una altra administració pública (treball desenvolupat, antiguitat i/o grau personal consolidat), sempre que aquesta informació no consti en l'apartat corresponent del document número 3.

- Document número 4: sol·licitud dels llocs de treball als quals s'opta, d'un a un, per ordre de preferència.

- Document número 5: sol·licitud d'altres llocs de treball, no consignats en el document número 4, que es generen en funció dels criteris triats i ordenats pel concursant. segons preferències, i s'afegeixen a continuació de les places sol·licitades en el document número 4.

- Document número 6: genera de manera ordenada les places, d'acord amb l'ordre que s'inclou tot seguit.

1. Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència: són les places que s'han demanat, d'una a una, en el document número 4.

2. Sol·licitud de llocs de treball segons preferències de departament, localitat, nivell de destinació, horari i relació de llocs de treball generats per ordre de preferència: són les places que s'han generat pels criteris i preferències indicats al document número 5.

3. Relació de llocs de treball generats d'ofici.

7.2.1 Els departaments i els organismes autònoms són responsables de revisar i actualitzar el contingut del Registre informàtic de personal i d'incloure-hi, com a mínim, les dades que estableix el Decret 71/1987, de 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

—8 Sol·licitud de participació: procediment, esmenes, comunicacions i renúncies a la participació

8.1 Procediment de participació

Un cop s'accedeix a l'aplicació telemàtica de participació mitjançant el portal de l'empleat públic ATRI, els concursants han d'emplenar els documents que descriu la base anterior i verificar-los seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Abans de fer definitiva la participació, i mentre romangui obert el termini de participació, els concursants poden modificar qualsevol aspecte de la sol·licitud.

— Document número 1: dades del concursant.

Recopila les dades personals i administratives del participant. Cal que el participant ompli, si escau, l'apartat "Altres dades relacionades amb el concurs".

— Document número 3: document acreditatiu dels requisits, mèrits i capacitats que consten al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document es genera de forma automàtica amb les dades que consten al Registre informàtic de personal. En cas de detectar incorreccions o mancances en el document número 3, relatiu a la declaració de requisits, mèrits i capacitats, els concursants han d'adreçar-se a la unitat de recursos humans del departament on presten serveis per sol·licitar les esmenes corresponents.

Pel que fa als concursants procedents d'una situació administrativa diferent de la del servei actiu han d'adreçar-se a la unitat de recursos humans del departament d'última adscripció per sol·licitar les esmenes corresponents.

Un cop que els departaments hagin introduït, si escau, les esmenes sol·licitades al Registre informàtic de personal, els concursants han de generar un nou document número 3 i, si és correcte, l'han de confirmar. Aquest procediment es pot fer tantes vegades com sigui necessari durant el termini de participació, però, en tot cas, cal que figuri almenys un document número 3 confirmat pel concursant; en cas contrari, s'ha de considerar vàlid el darrer que s'hagi generat.

— Document número 3 bis: certificat dels mèrits d'altres administracions

Quan els concursants que han prestat serveis a altres administracions públiques observin que no consta en el document número 3 descrit anteriorment la informació pel que fa als mèrits i les capacitats relatius al treball desenvolupat, l'antiguitat i/o el grau personal consolidat, competència d'altres administracions, han de sol·licitar a l'administració pública corresponent que els expedeixi un certificat.

Aquest document ha de contenir totes les dades relatives al mèrit que es vulgui al·legar i, si es presenta per valorar el mèrit de treball desenvolupat, cal que inclogui el període d'ocupació, el nivell, el grup, el cos, el vincle, les funcions i la forma d'ocupació.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

En el cas que la forma d'ocupació sigui provisional, ha d'informar-se quin lloc de treball ha tingut reservat de manera definitiva i el nivell de destinació que correspon al lloc de treball reservat. Si no es disposa de cap lloc de treball reservat, també cal indicar-ho.

Si no hi consten aquestes dades, la valoració, si escau, es farà a nivell mínim del cos i escala objecte de concurs.

Els concursants que hagin de presentar el document número 3 bis han d'enviar-lo mitjançant l'opció de comunicació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, abans que finalitzi el termini d'esmenes a la sol·licitud que estableix la base 8.2 d'aquesta convocatòria.

— Document número 4: sol·licitud dels llocs de treball als quals s'opta, d'un a un, per ordre de preferència.

— Document número 5: sol·licitud d'altres llocs de treball, no consignats en el document número 4, que es generen en funció dels criteris triats i ordenats pel concursant segons preferències, i s'afegeixen a continuació de les places sol·licitades en el document número 4.

En el cas que no s'emplenin tots els criteris d'ordenació especificats en el document número 5, l'aplicació informàtica està programada per fer-ho d'acord amb l'ordre següent:

Localitat: totes les localitats per ordre alfabètic de la A a la Z.

Departament: per ordre protocol·lari.

Nivell: de major a menor nivell.

Horari: normal, dedicació especial, especial, inferior al normal o règim de torns.

Els concursants voluntaris (base 6.2.1) i els concursants departamentals (base 6.2.2) que emplenin aquest document número 5 amplien voluntàriament el nombre de places del document número 4. Aquestes places generades pels criteris complementaris triats i ordenats passen a formar part de la seva sol·licitud amb les mateixes condicions que les places consignades en el document número 4.

Els funcionaris obligats a participar (base 6.1) han de consignar en el document número 5 com a mínim el criteri de la localitat on estigui ubicat el lloc de treball del cos i escala objecte del concurs que estiguin ocupant provisionalment a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, amb l'ordenació i prioritat de la resta de criteris que considerin adients als seus interessos, llevat que hagin incorporat tots els llocs de treball de la localitat esmentada en els annexos 2 i 3 ("Vacants" i "Resultes") d'aquesta convocatòria en el document número 4.

— Document número 6: un cop emplenats els documents número 4 i número 5, els concursants poden obtenir, a través de la mateixa aplicació, el document número 6, que recopila de manera ordenada totes les places que hagin demanat en el document número 4, d'una a una; a continuació, el detall de les places generades pels criteris i preferències indicats al document número 5, i, finalment, les places generades d'ofici.

8.1.1 El personal funcionari de carrera que sol·liciti llocs de treball amb el requisit de certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals ha d'autoritzar que es puguin consultar a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) els certificats o les declaracions jurades. Aquesta autorització cal fer-la a la sol·licitud de participació o mitjançant el portal ATRI (Expedient > Autoritzacions).

En cas que no s'autoritzi la consulta a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), es considerarà que desisteix de la petició de llocs de treball amb el requisit de certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i seran exclosos de la participació per a aquestes places.

8.1.2 Una vegada que els concursants hagin verificat tota la informació inclosa en els documents, per completar i registrar la participació, han d'enviar-la de manera definitiva mitjançant el botó "Envia a l'òrgan convocant".

Finalitzat aquest tràmit, es genera un document de la sol·licitud, que s'identifica amb un número d'instància i la data i l'hora de la participació definitiva (document número 1).

8.1.3 Tots els concursants d'aquesta convocatòria són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten, en especial el document número 3, que conté la informació que acredita els requisits i els mèrits. En confirmar-la, declaren que les dades contingudes en aquest document són certes i les úniques que volen al·legar a l'efecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.1.4 Un cop finalitzat el termini de participació, s'inclouen d'ofici en la participació del concurs els funcionaris

CVE-DOGC-A-25024030-2025

obligats a participar (base 6.1.2) que no hagin formalitzat la sol·licitud, atès el que disposa la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera.

Aquests concursants forçosos d'ofici (base 6.1.2) hi participen amb els mèrits, inclosos en el document número 3, que constin en el Registre informàtic de personal amb la mateixa data de referència que la resta de concursants.

En el seu document número 6 hi consten, primer, el lloc de treball que estiguin ocupant de forma provisional en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC; a continuació, la resta de llocs de treball del departament i la localitat on estiguin prestant serveis en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, ordenats de major a menor nivell i amb horari normal, dedicació especial, especial, inferior al normal o règim de torns, i, finalment, per ordre ascendent de codi lloc.

I, per acabar, s'inclouen la resta de llocs de treball de la mateixa localitat i diferent departament en ordre de major a menor nivell i amb horari normal, dedicació especial, especial, inferior al normal o règim de torns, i, finalment, per ordre ascendent de codi lloc.

8.1.5 Pel que fa als concursants forçosos amb participació voluntària (base 6.1.1), en cas que no hagin sol·licitat totes les places vacants i resultes de la localitat del lloc de treball que ocupin provisionalment a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, se'ls afegeix d'ofici, a continuació dels llocs sol·licitats, la resta de llocs de treball amb el mateix criteri que estableixen els dos paràgrafs anteriors per als concursants forçosos d'ofici (base 6.1.2).

8.1.6 Als concursants forçosos d'ofici (base 6.1.2) se'ls comunica la participació mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

8.1.7 Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, els concursants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè la Comissió d'Avaluació faci les comprovacions pertinents i demani les acreditacions d'ofici que consideri oportunes.

Els concursants poden trobar la informació relativa a la protecció de dades personals als apartats Expedient > Informació o Formació > Informació, del portal de l'empleat públic ATRI.

8.2 Esmenes a la sol·licitud de participació (documents números 1, 3, 4 i 5) formalitzades per via telemàtica mitjançant el portal de l'empleat públic (ATRI)

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 7.1, tots els concursants poden fer modificacions en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

L'aplicació de participació mostra l'opció Convocatòria en fase d'esmena, que roman operativa durant el termini que esmenta el paràgraf anterior. Abans de fer definitives les esmenes, els concursants poden modificar qualsevol dels documents telemàtics presentats, tantes vegades com siguin necessàries, en el termini establert. Si les esmenes afecten el document número 3, un cop els departaments hagin introduït, si escau, les esmenes sol·licitades al Registre informàtic de personal, els concursants han de tornar a entrar a l'aplicació de participació en el concurs a través del portal ATRI, generar un nou document número 3 i, quan comprovin que és correcte i que ja s'han inclòs les esmenes, confirmar aquest nou document.

Una vegada fetes totes les esmenes, cal enviar-les de manera definitiva mitjançant el botó "Envia a l'òrgan convocant". Un cop feta la tramesa, ja no es pot tornar a modificar ni fer esmenes noves.

Els concursants que hagin accedit a la fase d'esmenes i hagin fet modificacions, però no les hagin confirmat de manera definitiva en l'aplicació, significa que desisteixen d'aquestes esmenes provisionals i opten per participar d'acord amb la informació tramesa en la seva participació definitiva inicial.

8.3 Comunicacions

Els concursants es comuniquen telemàticament amb la Direcció General de Funció Pública, la Unitat de Mobilitat i Concurs Generals i la Comissió d'Avaluació mitjançant les opcions de comunicacions, al·legacions i renúncies que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

Aquestes opcions estan disponibles en funció de la fase en què es trobi el concurs i d'acord amb el que determinen les bases de la convocatòria.

Quan la Direcció General de Funció Pública, la Unitat de Mobilitat i Concursos Generals o la Comissió

CVE-DOGC-A-25024030-2025

d'Avaluació fan una acció sobre una comunicació, renúncia o al·legació, el concursant rep un avís a l'espai d'avisos del portal ATRI.

8.4 Renúncies a la sol·licitud de participació

Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per als concursants i només s'admeten renúncies, tant a la participació com a la participació condicionada, en el termini dels deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Pel que fa a les peticions de renúncia a la participació presentades després del termini esmentat en el paràgraf anterior, la Comissió d'Avaluació pot acordar acceptar-les una vegada transcorregut aquest termini per causes degudament justificades i sempre que es presentin abans de l'aprovació de la proposta provisional d'adjudicació de places, que estableix la base 13.3.

Els funcionaris obligats a participar (base 6.1) només poden renunciar a la participació si han obtingut una plaça mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda o per passar a una situació diferent de la de servei actiu.

Les peticions de renúncia a la participació es tramiten mitjançant l'opció de renúncia que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

—9 Concursants amb discapacitats i participació condicionada

9.1 Els concursants amb discapacitats que ho requereixin poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació necessària dels llocs de treball als quals optin, la qual cosa es pot acceptar sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització ni sigui incompatible amb el lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

En qualsevol moment, la Comissió d'Avaluació pot requerir a les persones interessades que presentin un informe emès pels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, elaborat en ocasió d'aquesta convocatòria, en què s'acrediti, d'una banda, que el funcionari de carrera pot dur a terme de manera suficient i autònoma les funcions dels llocs de treball sol·licitats i, de l'altra, la necessitat d'adaptació d'aquests llocs de treball.

9.2 En el cas que dos funcionaris que poden participar de forma voluntària (base 6.2) i que són cònjuges, membres d'una unió estable de parella o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, participin en aquesta convocatòria i reuneixin els requisits i les condicions establertes, poden condicionar les peticions per raó de convivència entre ells per tal que tots dos obtinguin una destinació a la mateixa localitat.

Aquests concursants han de sol·licitar expressament la voluntat de condicionar les seves participacions, amb indicació de les circumstàncies concurrents que ho justifiquin, mitjançant l'opció de comunicació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, abans que finalitzi el termini d'esmenes a la sol·licitud que estableix la base 8.2 d'aquesta convocatòria, i adjuntar-hi la documentació que acrediti la relació i la convivència al·legades.

En qualsevol moment, la Comissió d'Avaluació pot requerir a les persones interessades que presentin altra documentació acreditativa de la relació i convivència al·legades.

En el cas que no obtinguin una destinació en la mateixa localitat, tots dos desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els funcionaris obligats a participar en aquest concurs (base 6.1) no poden condicionar la seva participació per raó de convivència.

9.3 Els concursants a què fan referència les bases 9.1 i 9.2 són responsables de la veracitat de les declaracions consignades en les seves sol·licituds, per la qual cosa han de fer constar expressament que són certes totes les dades que hi figuren. Si es comprova alguna falsedat en les seves declaracions no es té en compte la circumstància al·legada, sens perjudici de les responsabilitats que se'ls puguin exigir de conformitat amb la normativa vigent.

—10 Mèrits i capacitats que es valoren

CVE-DOGC-A-25024030-2025

Únicament es valoren els mèrits i les capacitats que constin inclosos en el document número 3 i, si escau, en el document número 3 bis, si es tracta d'informació procedent d'una altra administració. Per aquest motiu, cal que els concursants revisin tot el contingut d'aquests documents i demanin, si escau, al departament corresponent que els esmeni en els terminis que estableixen aquestes bases.

Els mèrits i les capacitats acreditats es valoren en una sola fase, fins a un màxim de 100 punts, en funció dels llocs de treball que cal proveir, segons els criteris i els barems següents:

10.1 Treball desenvolupat (48 punts com a màxim)

10.2 Formació i perfeccionament (15 punts com a màxim)

10.3 Grau personal (9 punts com a màxim)

10.4 Antiguitat (8 punts com a màxim)

10.5 Titulacions oficials (5 punts com a màxim)

10.6 Coneixements de la llengua catalana (10 punts com a màxim)

10.7 Altres coneixements (5 punts com a màxim)

10.1 Treball desenvolupat

10.1.1 Pel treball desenvolupat en llocs de treball del cos i escala objecte del concurs de les diferents administracions públiques, en l'exercici de funcions corresponents a les del cos i escala esmentat, en funció dels nivells assignats, s'atorguen fins a 48 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Nivells 16 i 17: 0,133 punts per mes complet.

b) Nivells 18 i 19: 0,143 punts per mes complet.

c) Nivells 20 a 22: 0,154 punts per mes complet.

d) Nivells 23 a 26: 0,167 punts per mes complet.

10.1.2 En tots els llocs de treball ocupats provisionalment, la valoració del mèrit treball desenvolupat es fa d'acord amb els criteris següents:

1.- Còmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari de carrera

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació s'ha de valorar, en primer lloc, en relació amb el nivell de destinació del lloc de treball reservat; en cas que el funcionari no tingui un lloc reservat, es prendrà com a referència, en segon lloc, el nivell corresponent al grau consolidat i, en tercer lloc i finalment, el nivell mínim del cos o escala.

En conseqüència:

a) En l'encàrrec de funcions de llocs de comandament i en la comissió de serveis de llocs singulars, computen per a cadascun dels llocs ocupats els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment i la resta del temps computa en el nivell del lloc de treball que es té reservat i, en el seu defecte, en el nivell corresponent al grau consolidat i, en el seu defecte i finalment, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença. Aquest nivell mínim pot variar en funció de si l'ocupació és anterior o posterior a l'11 de juny de 2024, data de creació de les escales.

El mateix criteri és aplicable en altres formes d'ocupació provisional en llocs de comandament i llocs singulars.

b) En la comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional de llocs base, computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment i la resta del temps d'ocupació provisional, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, es computa en el nivell del lloc de treball que es té reservat i, en el seu defecte, en el nivell corresponent al grau consolidat i, en el seu defecte i finalment en el nivell mínim del cos o escala de pertinença. Aquest nivell mínim pot variar en funció de si la ocupació és anterior o posterior a l'11 de juny de 2024, data de creació de les escales.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i novament amb posterioritat a una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

En cas de reclassificació del lloc, es tindran en compte els nivells en què en cada moment hagi estat classificat el lloc de treball, pel còmput dels primers sis mesos o dos anys segons si l'ocupació és d'un lloc singular o de comandament, en el primer cas, o d'un lloc base, en el segon cas.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

2.- Còmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari interí

a) Per l'ocupació provisional de llocs singulars i de comandament, es computen per a cadascun dels llocs ocupats els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment i la resta del temps, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença. Aquest nivell mínim pot variar en funció de si la ocupació és anterior o posterior a l'11 de juny de 2024, data de creació de les escales.

b) Per l'ocupació provisional de llocs base, es computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment i la resta del temps d'ocupació en règim d'interinatge, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença. Aquest nivell mínim pot variar en funció de si la ocupació és anterior o posterior a l'11 de juny de 2024, data de creació de les escales.

3.- Els períodes de sis mesos d'ocupació provisional de llocs singulars o de comandament es computen des de la data d'efectes de la resolució d'encàrrec de funcions, de comissió de serveis o d'altres formes d'ocupació provisional amb independència que el lloc ocupat provisionalment es trobi reservat a un altre funcionari.

4.- Ocupants i llocs de treball a què aplica

Aquest criteri s'aplica a la valoració del mèrit treball desenvolupat de la totalitat de participants en el concurs i al treball desenvolupat en tots els llocs ocupats provisionalment, així com el nomenament d'interinitat, durant tota la carrera administrativa.

10.1.3 Per a la comptabilització d'aquest mèrit, es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computaran períodes inferiors a un mes.

10.1.4 Als funcionaris de carrera que participin en aquest concurs i estiguin ocupant o hagin ocupat un lloc de treball de l'escala biblioteconomia, amb funcions corresponents als llocs de treball objecte del concurs que no tingui assignat un nivell, la Comissió d'Avaluació els atribuirà el nivell mínim del grup, cos i escala exclusivament als efectes d'aquest concurs.

10.1.5 La data de referència per valorar els nivells dels llocs de treball ocupats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya és el 10 de juny de 1988, data de publicació al DOGC del primer catàleg de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.1.6 En cas d'haver ocupat llocs de treball de doble grup d'accés, només es computaran aquells períodes que s'hagin ocupat amb la vinculació del grup corresponent al cos i escala objecte d'aquest concurs.

10.2 Formació i perfeccionament

10.2.1 Es valoren fins a un màxim de 15 punts, per l'assistència (codis A, G, L i W) a raó de 0,020 punts per hora (fins a un màxim de 100 hores per curs) o l'aprofitament (codis B, F, H i M) a raó de 0,040 punts per hora (fins a un màxim de 100 hores per curs), els cursos de formació i perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del cos i escala objecte de concurs i constin inclosos a l'epígraf de formació/cursos (Formació corporativa i Altres formacions) del Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya, duts a terme durant els deu anys anteriors a la data de la publicació de la convocatòria al DOGC i que es relacionen a l'apartat *d* "Formació i perfeccionament" del document número 3.

Quan en un curs que consti inclòs en el document número 3 no s'hi especifiqui l'assistència o l'aprofitament s'entén que només és d'assistència.

Quan en un curs que consti inclòs en el document número 3 no s'hi especifiqui la durada expressada en hores o no hi constin codificats l'assistència o l'aprofitament, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia = 5 hores; 2 a 8 dies = 10 hores; 9 a 15 dies = 15 hores; 16 a 22 dies = 20 hores; 23 a 29 dies = 25 hores; 1 mes = 30 hores; 2 mesos = 45 hores; 3 mesos = 60 hores; 4 a 6 mesos = 75 hores, i més de 6 mesos = 100 hores.

Quan no es pugui acreditar la durada dels cursos ni en dies ni en hores, s'entén que tenen una durada d'1 dia.

La Comissió d'avaluació, en l'acord de criteris tècnics (Annex 2) que es fa públic juntament amb les llistes provisionals d'admesos i exclosos, indicarà quins són els criteris específics acordats per valorar les activitats formatives incloses a l'apartat altres formacions que estaran en consonància amb el contingut de l'Acord del grup de treball d'estabilització i reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dependent de la mesa general de negociació dels empleats i empleades públics de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Els Màsters no oficials segons el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), i els Postgraus que constin inclosos a l'apartat *d* "Formació i perfeccionament" del document número 3 es valoraran dins d'aquest apartat de la manera següent:

Màster no oficial: 0,50 punts.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

Postgrau: 0,25 punts.

10.2.2 No es valoren ni les publicacions (codi P), ni la docència (codi D), ni tampoc les ponències (codi N) impartides pels concursants. Tampoc es tindran en compte aquelles activitats formatives on no hi consti la data d'obtenció.

10.2.3 Es valora únicament el nivell més alt assolit del certificat oficial d'idiomes reconegut segons el Marc comú de referència europeu (MERC) que consti inclòs en l'apartat *i* "Certificats d'idiomes estrangers" del document número 3, d'acord amb el barem següent:

B1: 0,75 punts.

B2: 1,00 punt.

C1: 1,50 punts.

C2: 2,00 punts.

10.2.4 També es valora en aquest apartat el nivell més alt del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i certificats equivalents, que consti inclòs a l'apartat *h* "Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)" del document número 3, d'acord amb la normativa aplicable, segons el barem següent:

Nivell bàsic 1: 1 punt.

Nivell mitjà 2: 2 punts.

Nivell avançat 3: 3 punts.

Les equivalències d'altres certificats amb els de l'ACTIC es poden consultar a l'adreça

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells

10.2.5 Només es valoren les activitats formatives consignades en el document acreditatiu de mèrits, requisits i capacitats (document número 3), segons la codificació que assenyalen els apartats anteriors, amb la durada que expressament hi consti o l'equivalència que li atorgui la Comissió d'Avaluació, si escau. En el cas que, un cop presentat definitivament aquest document número 3, durant el termini d'esmenes, el concursant vulgui esmenar la informació de formació i perfeccionament, ho ha de sol·licitar a la unitat de recursos humans del departament corresponent, d'acord amb el procediment i els terminis que estableix la base 8.2 d'aquesta convocatòria.

10.3 Grau personal

El grau personal consolidat respecte del cos i escala objecte del concurs es valora fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior o igual al nivell del lloc sol·licitat: 9 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc sol·licitat: 7 punts.

10.4 Antiguitat

L'antiguitat en l'Administració pública es valora fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb el barem següent:

Per mes complet de serveis: 0,04 punts.

A aquest efecte, només es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

10.5 Titulacions oficials

10.5.1 Es valoren fins a un màxim de 5 punts les titulacions oficials, sempre que no siguin un requisit d'ocupació del lloc, i els doctorats i els màsters universitaris que constin inclosos a l'apartat *e* "Titulacions acadèmiques oficials" del document número 3, d'acord amb la distribució següent:

Doctorat i/o màster universitari oficial: 1 punt.

Llicenciatura, grau i/o diplomatura: 3 punts.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

10.5.2 Les equivalències a una titulació acadèmica oficial que es consideren a l'efecte de l'accés a la funció pública no es valoren quan s'estigui en possessió de la corresponent titulació acadèmica oficial, llevat que el contingut formatiu sigui diferent.

10.6 Coneixements de la llengua catalana

S'atorguen fins a 10 punts pels coneixements de la llengua catalana que constin inclosos a l'apartat *f* "Coneixements de llengua catalana" del document número 3, distribuïts de la manera següent:

10.6.1 Es valora el nivell més alt de coneixements generals de la llengua catalana que hagi acreditat l'aspirant.

S'atorguen 5 punts pel certificat de nivell de suficiència de català (C1) o 7 punts pel certificat de nivell superior de català (C2), o certificats equivalents als nivells esmentats, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquests títols i equivalències es poden consultar a l'adreça

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/

10.6.2 Dins la puntuació total establerta per a aquest mèrit s'atorguen fins a 3 punts pels coneixements específics de llengua catalana relatius a llenguatge administratiu (certificat codi G), llenguatge jurídic (certificat codi J), llenguatge comercial (certificat codi M) i correcció de textos orals i escrits (certificat codi K), a raó de 0,75 punts per certificat.

10.7 Altres coneixements

S'assignen 5 punts en el cas de sol·licitar llocs de treball del mateix departament de la Generalitat de Catalunya on es presten serveis en el cos i escala objecte del concurs en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

—11 Comissió d'Avaluació

11.1 La Comissió d'Avaluació és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament d'aquest procés de provisió. Està integrada per les persones següents:

Titulars:

Guillem Sabaté Aige, que actua com a president.

Silvia Sanahuja Ensesa, que actua com a vocal.

M. Elena Catasús Martínez, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Dos representants de les organitzacions sindicals, designats d'acord amb l'article 36.4 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

Suplents:

Isabel Molina Garcia, que actua com a presidenta.

Assumpta Carbonell Trulls, que actua com a vocal.

Meritxell Giménez Cubel, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Dos representants de les organitzacions sindicals, designats d'acord amb l'article 36.4 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

11.2 En cas que, en aplicació de l'Acord que es va prendre en la sessió de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic de 16 d'octubre de 2023, les organitzacions sindicals no designin els representants corresponents, es tindran per desistits i es designaran com a vocals les persones següents per formar part de la Comissió d'Avaluació:

Titulars:

Ana Gloria Moce Cervera, que actuarà com a vocal.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

Joaquim Miret Puig, que actuarà com a vocal.

Suplents:

Marta Sanuy Cortés, que actuarà com a vocal.

Alba Roman de Sande, que actuarà com a vocal.

11.3 La Comissió d'Avaluació pot sol·licitar a l'òrgan convocant el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuen amb veu però sense vot.

—12 Actuacions i funcions de la Comissió d'Avaluació

12.1 Les actuacions i les funcions de la Comissió d'Avaluació es duen a terme d'acord amb els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

12.2 La Comissió d'Avaluació no té en compte cap requisit, mèrit ni capacitat que no estigui inclòs en els documents acreditatius número 3 o número 3 bis.

12.3 La Comissió d'Avaluació té atribuïdes les funcions d'interpretar les bases de la convocatòria, de deliberar i aprovar els criteris tècnics per valorar els mèrits i les capacitats, i també de valorar els mèrits i les capacitats acreditats i de proposar la resolució de la convocatòria, d'acord amb l'article 41 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

12.4 La Direcció General de Funció Pública presta el suport material i tècnic necessari perquè actuï la Comissió d'Avaluació.

12.5 La Comissió d'Avaluació es comunica amb els concursants mitjançant les opcions de comunicacions, al·legacions i renúncies que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

En cas que la Comissió d'Avaluació, la Unitat de Mobilitat i Concursos Generals o la Direcció General de Funció Pública facin una acció sobre una comunicació, renúncia o al·legació, el participant rep un avís a l'espai d'avisos del portal ATRI, perquè en tingui coneixement.

—13 Fases d'adjudicació dels llocs de treball

13.1 Transcorreguts els terminis establerts per presentar les sol·licituds, les esmenes i les renúncies a la participació, la Comissió d'Avaluació exposa la proposta provisional d'aspirants admesos, admesos parcials, amb la indicació del tipus de concursant i fase d'adjudicació, i exclosos, amb la indicació dels motius d'exclusió.

Els interessats disposen de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública d'aquesta proposta, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant la Comissió d'Avaluació, mitjançant l'opció d'al·legació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

13.2 Un cop revisades les al·legacions presentades en relació amb la llista provisional d'admesos, admesos parcials i exclosos, la Comissió d'Avaluació exposa la llista definitiva d'aspirants admesos, admesos parcials, amb indicació de tipus de concursant i fase d'adjudicació, i exclosos, amb la indicació dels motius d'exclusió.

13.3 Els llocs de treball s'adjudiquen en l'ordre següent:

13.3.1. Primera fase: s'adjudiquen les places als funcionaris de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia, que disposaven d'aquesta condició amb anterioritat a la data de resolució del concurs de mèrits d'estabilització.

L'adjudicació es duu a terme seguint aquest ordre:

Primer: concursants voluntaris (base 6.2.1) i concursants departamentals (base 6.2.2), i concursants forçosos amb participació voluntària (base 6.1.1), únicament amb les places que voluntàriament han inclòs en la sol·licitud.

La proposta recau en el participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats que especifica la base 10 d'aquesta convocatòria, segons l'ordre de preferència que hagi manifestat en el document número 4 i, si escau, en el document número 5, només amb les places que voluntàriament s'han inclòs en la

CVE-DOGC-A-25024030-2025

sol·licitud. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 28 del Decret 123/1997, de 13 maig.

Segon: concursants forçosos amb participació voluntària (base 6.1.1) amb les places que s'han inclòs d'ofici, sempre que no hagin obtingut una plaça de les sol·licitades voluntàriament, i concursants forçosos d'ofici (base 6.1.2).

La proposta recau en el participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats que especifica la base 10 d'aquesta convocatòria, amb les places que s'han generat d'ofici i que consten en el document número 6 a l'apartat "Relació de llocs de treball generats d'ofici". En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 28 del Decret 123/1997, de 13 maig.

13.3.2. Segona fase: una vegada finalitzada la primera fase, la resta de places s'adjudiquen als funcionaris de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala biblioteconomia, que disposaven d'aquesta condició amb posterioritat a la data de resolució del concurs de mèrits d'estabilització.

L'adjudicació es duu a terme seguint aquest ordre:

Primer: concursants voluntaris (base 6.2.1) i concursants departamentals (base 6.2.2), i concursants forçosos amb participació voluntària (base 6.1.1), únicament amb les places que voluntàriament han inclòs en la sol·licitud.

La proposta recau en el participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats que especifica la base 10 d'aquesta convocatòria, segons l'ordre de preferència que hagi manifestat en el document número 4 i, si escau, en el document número 5, només amb les places que voluntàriament s'han inclòs en la sol·licitud. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 28 del Decret 123/1997, de 13 maig.

Segon: concursants forçosos amb participació voluntària (base 6.1.1) amb les places que s'han generat d'ofici, sempre que no hagin obtingut una plaça de les sol·licitades voluntàriament, i concursants forçosos d'ofici (base 6.1.2).

La proposta recau en el participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats que especifica la base 10 d'aquesta convocatòria, amb les places que s'han generat d'ofici i que consten en el document número 6 a l'apartat "Relació de llocs de treball generats d'ofici". En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 28 del Decret 123/1997, de 13 maig.

13.3 3 La Comissió d'Avaluació exposa la proposta provisional d'adjudicació de places. Les persones interessades disposen de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública, per formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant la Comissió d'Avaluació, mitjançant l'opció d'al·legació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

Un cop aprovada la proposta provisional d'adjudicació de places no s'accepta cap renúncia a la participació ni a la destinació, llevat, en aquest darrer cas, dels supòsits que especifica l'article 73 del Decret 123/1997, de 13 de maig, degudament justificats.

13.4 Transcorreguts els terminis que s'estableixen per a cada cas en els apartats anteriors, la Comissió d'Avaluació exposa la proposta definitiva d'adjudicació de places i l'eleva a l'òrgan convocant per tal que l'aprovi, si escau.

13.5 En general, les actuacions de la Comissió d'Avaluació que requereixin la notificació als aspirants d'acord amb l'article 4.3 de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, les fa públiques la Direcció General de Funció Pública a les adreces següents: https://atriportal.gencat.cat

https://administraciopublica.gencat.cat/ca/empleats-publics/mobilitat-i-provisio-de-llocs-de-treball/index.html

13.6 Aquesta convocatòria es resol per mitjà d'una resolució de l'òrgan convocant i es publica al DOGC. Aquesta publicació substitueix la notificació a les persones interessades, d'acord amb l'article 58.4.*c* de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

13.7 Els concursants voluntaris (base 6.2.1) i els concursants departamentals (base 6.2.2) que no obtinguin una destinació mitjançant aquest concurs romanen al lloc que ocupen amb destinació definitiva o en la situació que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

13.8 La Resolució PRE/245/2024, d'1 de febrer, de delegació de competències, en matèria d'adscripció provisional de llocs de treball, de la persona titular de la Secretaria General del Departament de la Presidència

CVE-DOGC-A-25024030-2025

a les persones titulars de les secretaries generals dels departaments de la Generalitat de Catalunya, estableix delegar a les persones titulars de les secretaries generals de la resta de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'exercici de la competència per adscriure provisionalment a un altre lloc de treball a les persones participants adscrites al seu departament que no hagin obtingut l'adjudicació de cap lloc de treball en els concursos generals de mèrits i capacitats, d'acord amb el que estableixen l'apartat 4 de l'article 62 bis del text refós de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2023, del 12 de maig.

—14 Règim d'impugnacions

14.1 Contra les resolucions definitives que hagi dictat l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publiqui al DOGC, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2 Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió d'Avaluació, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Funció Pública, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'exposició pública, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.3 Les persones interessades han de presentar l'escrit de recurs administratiu exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Presentació de recursos administratius contra resolucions i actes de la Direcció General de Funció Pública", al qual es pot accedir des de l'enllaç http://web.gencat.cat/ca/tramits/22118

14.4 De conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas d'interposició de recursos contenciosos administratius contra resolucions de l'òrgan convocant, les citacions a termini a les persones interessades es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (http://tauler.gencat.cat).

—15 Renúncies a les destinacions adjudicades

15.1 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent de la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

15.2 La sol·licitud de renúncia a la destinació adjudicada s'ha de formular en el moment en què es doni la causa que la motiva mitjançant l'opció de renúncia que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal funcionari > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, adjuntant la documentació acreditativa.

—16 Incompatibilitats

En el moment de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte del nou lloc de treball adjudicat o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat que disposa la normativa.

—17 Jornada i horari

Al personal destinat mitjançant aquest concurs li és aplicable el que estableix la normativa corresponent de jornada i horari.

CVE-DOGC-A-25024030-2025

—18 Formalització del cessament i la presa de possessió

18.1 La resolució de destinació, publicada al DOGC, comporta el cessament en el lloc de treball anterior o corresponent.

18.2 Als efectes de facilitar i coordinar la gestió dels departaments i permetre la cobertura completa dels serveis públics, el cessament i la presa de possessió dels funcionaris de carrera que hagin obtingut una destinació mitjançant aquest concurs s'han de dur a terme de la manera que s'indica tot seguit.

18.2.1 Els funcionaris han de cessar en el lloc de treball que ocupen o que tinguin reservat de manera definitiva l'endemà que es publiqui la resolució del concurs al DOGC.

18.2.2 La presa de possessió en la nova destinació s'ha de dur a terme l'endemà del cessament, llevat que acreditin documentalment, davant del departament en el qual hagin obtingut la destinació, un canvi de localitat de residència, cas en què s'ha de dur a terme en el termini de quinze dies hàbils.

18.2.3 Quan la resolució del concurs comporti el reingrés al servei actiu en el cos i escala objecte del concurs, la presa de possessió s'ha de fer el mateix dia que estableix la base 18.2.2.

18.2.4 Tant els terminis de presa de possessió com els de cessament es poden prorrogar en els casos que estableixen els articles 75.1 i 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig.

18.3 A l'efecte del còmput de terminis, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

Abreviatures

NV= nivell de destinació; C Esp= complement específic (import íntegre anual); J= jornada (N= normal); H= horari (N= normal, E= especial); OB= observacions; DS= acreditació del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals (S= sí; N= no).

Annex 2

(Vegeu la imatge al final del document)

1034683_Annex2_cat.pdf

Annex 3

(Vegeu la imatge al final del document)

1034684_Annex3_cat.pdf

(25.024.030)

CVE-DOGC-A-25024030-2025

Annex 2 - Places d'adjudicació directa

Plaça	Lloc	Nom del lloc	Unitat orgànica	NV	C Esp	Localitat	J	H	OB	DS	Centre de treball
DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES											
V0001	0413860	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE CATALUNYA (IDESCAT)	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	INSTITUT D'ESTADISTICA DE CATALUNYA
DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA											
V0002	0438544	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA	18	6678,84	MOLLET DEL VALLÈS	N	N	--	N	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA
V0003	0031969	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA	18	6678,84	MOLLET DEL VALLÈS	N	E	--	N	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA
V0004	0267240	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA	18	6678,84	MOLLET DEL VALLÈS	N	E	--	N	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA
DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA											
V0005	0038204	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA	18	6678,84	FIGUERES	N	N	--	N	FIGUERES - EJ - ARNERA, 7
V0006	0180690	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	FIGUERES	N	E	--	N	CP PUIG DE LES BASSES
V0007	0174680	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	LA ROCA DEL VALLÈS	N	E	--	N	CP DE JOVES
V0008	0028417	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	LA ROCA DEL VALLÈS	N	E	--	N	CP QUATRE CAMINS
V0009	0166360	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	LA ROCA DEL VALLÈS	N	E	--	N	CP QUATRE CAMINS
V0010	0439167	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	SANT ESTEVE SESROVIRES	N	E	--	N	CP BRIANS 1
V0011	0054676	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	SANT JOAN DE VILATORRADA	N	E	--	N	CP LLEDONERS
V0012	0026723	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DE BARCELONA I L'HOSPITALET LL
V0013	0026725	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DE BARCELONA I L'HOSPITALET LL
V0014	0026729	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DE BARCELONA I L'HOSPITALET LL
V0015	0038198	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DE BARCELONA I L'HOSPITALET LL
V0016	0038199	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DE BARCELONA I L'HOSPITALET LL
V0017	0026727	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	N	N	--	N	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - EJ - CARRILET, 2
V0018	0028848	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA COMARQUES	18	6678,84	SABADELL	N	N	--	N	SABADELL - EJ - FRANCESC MACIÀ, 34-36
V0019	0212040	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CENTRE D'HISTÒRIA CONTEMPORÀNIA
V0020	0240490	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRE D'ESTUDIS JURÍDICS I FORMACIÓ ESPECIALITZADA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	N	CENTRE D'ESTUDIS JURIDICS I FORMACIO ESPECIALITZADA
DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA											
V0021	0200040	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SECRETARIA GENERAL	20	7850,16	BARCELONA	N	N	--	N	SECRETARIA GENERAL
V0022	0268140	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTIQUES AMBIENTALS I MEDI NATURAL	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	DA SECRETARIA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA
V0023	0024271	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTIQUES AMBIENTALS I MEDI NATURAL	18	6678,84	LA VALL DE BOÍ	N	E	--	N	PARC NAC. D'AIGÜESTORTES I ESTANY S. MAURICI-BOÍ
DEPARTAMENT DE SALUT											
V0024	1004259	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ DE SERVEIS	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CONSELLERIA I SECRETARIA G.
V0025	1004829	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ DE SERVEIS	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CONSELLERIA I SECRETARIA G.
V0026	1005289	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ DE SERVEIS	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CONSELLERIA I SECRETARIA G.
V0027	0010003	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ DE SERVEIS	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	DIRECCIÓ DE SERVEIS (SERVEIS COMUNS)
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL											
V0028	0035150	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SECRETARIA GENERAL	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	SSCC DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL
V0029	0204570	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (CENTRES) GESTIÓ	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	S	INSTITUT ESCOLA DE TREBALL
DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL											
V0030	0104975	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ DE SERVEIS	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	SERVEIS CENTRALS - SEPÚLVEDA, 148
DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME											
V0031	0436114	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INSTITUT CATALÀ DE LES DONES	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	N	INST. CAT. DE LES DONES - SERVEIS CENTRALS
DEPARTAMENT D'ESPORTS											

CVE-DOGC-A-25024030-2025

V0032	0187430	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INEFC	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	INEF BARCELONA
V0033	0187440	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INEFC	18	6678,84	LLEIDA	N	N	--	N	INEF LLEIDA
DEPARTAMENT DE CULTURA											
V0034	0144540	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	22	8440,92	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
V0035	0144600	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
V0036	0144620	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
V0037	0144770	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
V0038	0145050	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
V0039	0248880	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
V0040	0248860	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE GIRONA
V0041	0090112	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0042	0144460	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0043	0144880	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0044	0248740	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0045	0248820	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0046	0248850	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0047	0248890	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
V0048	0035273	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	N	N	--	N	CEPSE (CENTRAL DE PRÈSTEC I SERVEIS ESPECIALS)
V0049	0101080	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	N	N	--	N	CEPSE (CENTRAL DE PRÈSTEC I SERVEIS ESPECIALS)
V0050	0145090	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	N	N	--	N	CEPSE (CENTRAL DE PRÈSTEC I SERVEIS ESPECIALS)
V0051	0144520	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA
V0052	0248710	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA
V0053	0424220	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA
V0054	0438657	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA
V0055	0439017	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA
V0056	0144450	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA
V0057	0088442	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TARRAGONA
V0058	0144790	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TARRAGONA
V0059	0106167	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
V0060	0144380	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
V0061	0248790	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
V0062	0436823	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
V0063	0439015	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
V0064	0139038	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0065	0432726	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0066	0432734	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0067	0003462	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0068	0134727	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0069	0432730	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0070	0432731	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0071	0432723	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0072	0432741	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0073	0003449	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56

CVE-DOGC-A-25024030-2025

V0074	0003453	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0075	0003455	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0076	0105209	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0077	0134647	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0078	0134648	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0079	0432750	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0080	0134646	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0081	0432725	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0082	0432727	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0083	0432728	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0084	0432743	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
V0085	0099037	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0086	0432736	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0087	0432742	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0088	0432745	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0089	0432751	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0090	0432800	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
V0091	0435269	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56

CVE-DOGC-A-25024030-2025

Anenx 3 - Places d'adjudicació per resultes

Plaça	Lloc	Nom del lloc	Unitat orgànica	NV	C Esp	Localitat	J	H	OB	DS	Centre de treball
DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA											
R0092	0420390	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA	18	6678,84	MOLLET DEL VALLÈS	N	E	--	N	INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA
DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA											
R0093	0437438	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA	18	6678,84	GIRONA	N	N	--	N	GIRONA - EJ - RAMON FOLCH, 4-6
R0094	0028847	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA	18	6678,84	GIRONA	N	N	--	N	GIRONA-PALAU DE JUSTICIA
R0095	0437440	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA	18	6678,84	LLEIDA	N	N	--	N	LLEIDA - EJ - CANYERET, 1-3-5
R0096	0028844	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA	18	6678,84	TARRAGONA	N	N	--	N	TARRAGONA - EJ - AVDA. PRESIDENT LLUÍS COMPANYS, 10
R0097	0437439	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA	18	6678,84	TARRAGONA	N	N	--	N	TARRAGONA - EJ - AVDA. PRESIDENT LLUÍS COMPANYS, 10
R0098	0157410	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	BARCELONA	N	E	--	S	CP DE DONES A BARCELONA
R0099	0184220	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	EL CATLLAR	N	E	--	N	CP MAS D'ENRIC
R0100	0272140	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	LLEIDA	N	E	--	N	CP PONENT
R0101	0170890	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	SANT ESTEVE SESROVIRES	N	E	--	N	CP BRIANS 1
R0102	0037213	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	CENTRES PENITENCIARIS	19	16058,4	SANT ESTEVE SESROVIRES	N	E	--	N	CP BRIANS 2
R0103	0038201	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BARCELONA - EJ - VIA LAIETANA, 56
R0104	0028846	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BARCELONA-PALAU DE JUSTICIA
R0105	0059917	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BARCELONA-PALAU DE JUSTICIA
R0106	0026726	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DE BARCELONA I L'HOSPITALET LL
R0107	0038203	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA COMARQUES	18	6678,84	MATARÓ	N	N	--	N	MATARÓ - EJ - TOMÁS Y VALIENTE, S/N
R0108	0026728	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA COMARQUES	18	6678,84	SABADELL	N	N	--	N	SABADELL - EJ - FRANCESC MACIÀ, 34-36
R0109	0038202	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	GERÈNCIA DE BARCELONA COMARQUES	18	6678,84	SABADELL	N	N	--	N	SABADELL - EJ - FRANCESC MACIÀ, 34-36
DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA											
R0110	0402650	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTIQUES AMBIENTALS I MEDI NATURAL	20	7131	SANTA PAU	N	N	--	N	PARC NATURAL ZONA VOLCÀNICA GARROTXA - CAN JORDÀ
R0111	0268150	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTIQUES AMBIENTALS I MEDI NATURAL	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	DA SECRETARIA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA
DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ											
R0112	0436018	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ DE SERVEIS	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	SERVEIS CENTRALS
DEPARTAMENT DE CULTURA											
R0113	0265320	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SECRETARIA GENERAL	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	PALAU MARC
R0114	0041206	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
R0115	0144340	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
R0116	0144900	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	EDIFICI RAVAL
R0117	0144440	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE GIRONA
R0118	0144890	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE GIRONA
R0119	0144470	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
R0120	0144510	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA
R0121	0144400	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA
R0122	0144480	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA
R0123	0144820	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA
R0124	0248750	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA
R0125	0438658	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA
R0126	0438659	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE LLEIDA

CVE-DOGC-A-25024030-2025

R0127	0088419	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	LLEIDA	N	E	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA
R0128	0248810	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TARRAGONA
R0129	0248760	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
R0130	0248800	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
R0131	0439016	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TARRAGONA	N	E	--	S	BIBLIOTECA PUBLICA DE TARRAGONA
R0132	0144410	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TORTOSA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TERRES DE L'EBRE
R0133	0144910	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ CULTURAL I BIBLIOTEQUES	18	6678,84	TORTOSA	N	N	--	N	CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TERRES DE L'EBRE
R0134	0145160	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	PALAU MOJA
R0135	0145070	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL	18	6678,84	GIRONA	N	E	--	S	ARXIU HISTORIC DE GIRONA
R0136	0144590	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL	18	6678,84	SANT CUGAT DEL VALLÈS	N	E	--	N	ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA (SEU CENTRAL)
R0137	0419010	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL	18	6678,84	SANT CUGAT DEL VALLÈS	N	E	--	N	ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA (SEU CENTRAL)
R0138	0003454	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0139	0432693	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0140	0432733	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0141	0432748	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0142	0003461	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0143	0432722	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0144	0432724	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0145	0432747	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	20	7131	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0146	0003457	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0147	0003459	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0148	0091462	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0149	0432753	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-ED-HOSPITAL, 56
R0150	0003451	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0151	0055956	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0152	0432735	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0153	0432737	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0154	0432738	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0155	0432739	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0156	0432752	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
R0157	0436822	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	BIBLIOTECA DE CATALUNYA	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	BIBLIOTECA DE CATALUNYA-EDIFICI VILLARROEL
DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA											
R0158	0142940	DIPLOMAT/ADA BIBLIOTECARI/ÀRIA	SECRETARIA GENERAL	18	6678,84	BARCELONA	N	N	--	N	DPT. POLÍTICA LINGÜÍSTICA - SSCC - SSTT A BARCELONA